
Απαντήσεις σε Συχνά Ερωτήματα 15/05/2020
Υπουργείο Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων

Το Υπουργείο Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων έχει ετοιμάσει απαντήσεις στις συχνότερες ερωτήσεις των πολιτών

1. Πώς θα ξέρω αν η αίτηση που υπέβαλα είναι σωστή, αν δεν έχω κάνει κάποιο λάθος;

Λαμβάνετε αμέσως μήνυμα SMS ότι ήταν επιτυχής η υποβολή. Αν υπάρχει κάποιο πρόβλημα με τα στοιχεία που καταχωρίσατε, θα ενημερωθείτε αφού εξεταστεί η αίτηση.

2. Υπέβαλα αίτηση και έλαβα το επίδομα για την πρώτη περίοδο. Τι πρέπει να κάνω για να λάβω το ειδικό επίδομα και για τη δεύτερη περίοδο 13/4-12/5; Ποιες αιτήσεις υποβάλλουν οι εργοδότες και ποιες οι εργοδοτούμενοι;

Πρέπει να υποβληθεί νέα αίτηση για τα Σχέδια Πλήρους και Μερικής Αναστολής από τον εργοδότη. Αν πρόκειται για την Ειδική Φροντίδα και το Επίδομα Ασθενείας, η αίτηση θα πρέπει να υποβληθεί από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο. Συγκεκριμένα:

Οι εργαζόμενοι υποβάλλουν: Την αίτηση για την **Ειδική Άδεια για Φροντίδα Παιδιών (ΕΕΑ.1)** και την αίτηση για το **Ειδικό Επίδομα Ασθενείας (ΕΕΑ.2)**.

Οι εργοδότες: Την αίτηση για το **Ειδικό Σχέδιο Πλήρους Αναστολής Εργασιών της Επιχείρησης (ΕΕΑ.3)** και την αίτηση για το **Ειδικό Σχέδιο Μερικής Αναστολής Εργασιών της Επιχείρησης (ΕΕΑ.4)**.

Εργοδότες που έχουν προβεί σε προσλήψεις μετά την 1/2/2020, πρέπει οπωσδήποτε, πριν την υποβολή των πιο πάνω αιτήσεων, να συμπληρώσουν πρώτα την **Δήλωση Υποβολής Στοιχείων Νέων Εργοδοτούμενων (ΕΕΑ.7)**, η οποία αφορά σε προσλήψεις εργοδοτούμενων κατά τους μήνες Φεβρουάριο και Μάρτιο 2020.

Οι Αυτοτελώς Εργαζόμενοι: Την αίτηση για το **Ειδικό Σχέδιο Αυτοτελώς Εργαζομένων (ΕΕΑ.5)**.

3. Πότε θα πραγματοποιηθούν οι πληρωμές για τη δεύτερη περίοδο;

Οι πληρωμές υπολογίζεται να πραγματοποιηθούν με το κλείσιμο των αιτήσεων - προς το παρόν η προθεσμία για υποβολή αίτησης λήγει στις 20/5/2020.

4. Δήλωση Στοιχείων Τραπεζικού Λογαριασμού (IBAN) – Αν το καταχωρίσαμε και εγκρίθηκε την πρώτη περίοδο, πρέπει να το ξαναδηλώσουμε;

Αν έχει ήδη υποβληθεί από την πρώτη περίοδο και έχει επιβεβαιωθεί, δηλαδή αν λάβατε επίδομα, δεν χρειάζεται να υποβληθεί ξανά το IBAN.

Υπέβαλα σωστά τα στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού αλλά δεν πληρώθηκα. Πρέπει να υποβάλετε ξανά τη Δήλωση Στοιχείων Τραπ. Λογαριασμού.

Μπορώ να αλλάξω τα στοιχεία του τραπεζικού λογαριασμού που δήλωσα κατά την πρώτη περίοδο; Θέλω να λάβω το δεύτερο επίδομα σε άλλο μου λογαριασμό.

Τα στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού που καταχωρήθηκαν κατά την πρώτη περίοδο και επιβεβαιώθηκαν δεν μπορούν να αλλάξουν.

Μπορώ να υποβάλω IBAN ξένης τράπεζας και όχι κυπριακής για να καταβληθεί το επίδομα;

Όχι.

5. Δεν πήρα μήνυμα ότι έχω κάνει κάποιο λάθος αλλά ούτε και πληρώθηκα. Τι να κάνω;

Θα πρέπει να επικοινωνήσετε πρώτα με τον εργοδότη σας για να ελεγχθεί το λάθος που έγινε στη υποβολή της αίτησης.

6. Προσλήφθηκα Φεβρουάριο/Μάρτιο, τι πρέπει να κάνω;

Να υποβάλει την αίτηση ΕΕΑ7 ο εργοδότης πρώτα και μετά να σας συμπεριλάβει στην αίτηση που θα υποβάλει για τη συμμετοχή της επιχείρησής σε Σχέδιο Αναστολής Εργασιών της Επιχείρησής.

7. Στην αίτηση για την Ειδική Άδεια Φροντίδας Παιδιών δεν μπορώ να καταχωρίσω τα στοιχεία όλων των παιδιών μου κάτω των 15.

Για σκοπούς έγκρισης της αίτησης δεν χρειάζεται να καταχωρηθούν πέραν του ενός παιδιού.

8. Είμαι υπάλληλος του δημόσιου ή ευρύτερου δημόσιου τομέα, ποια αίτηση να συμπληρώσω;

Τα ειδικά σχέδια του ΥΕΠΚΑ αφορούν μόνο ιδιωτικούς υπάλληλους. Οι Λειτουργοί του Δημόσιου ή Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα μέχρι τις 5.5.2020 πρέπει να πληρωθούν κανονικά από τον Δημόσιο ή Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα και μετά τις 5.5.2020 θα πρέπει να συμπληρώσουν ειδική αίτηση στον Προϊστάμενό τους και όχι στο Υπουργείο Εργασίας.

9. Προβλήματα ταυτοποίησης στοιχείων

Οι εργοδότες να επικοινωνούν με τους ίδιους τους εργοδοτούμενούς τους για επιβεβαίωση των στοιχείων που δόθηκαν κατά την εγγραφή τους στις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων (δηλαδή, Αριθμό Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας, Αριθμό Δελτίου Εγγραφής Αλλοδαπού, Αριθμό Εγγραφής Ευρωπαίου Πολίτη)

Εργαζόμενοι που προβαίνουν οι ίδιοι στη συμπλήρωση ηλεκτρονικών αιτήσεων Ειδικών Επίδοματων (Ειδική Άδεια Φροντίδας, Ειδικό Επίδομα Ασθενείας), θα πρέπει, επίσης, να καταχωρούν τα στοιχεία τους με βάση τα στοιχεία εγγραφής τους στις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Σε περίπτωση που είναι απαραίτητη η επικοινωνία με τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων για την τροποποίηση ή την επικαιροποίηση των στοιχείων των εργοδοτούμενων, οι εργοδότες ή οι εργαζόμενοι ανάλογα μπορούν να απευθύνονται στις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων στους πιο κάτω τηλεφωνικούς αριθμούς:

- Επαρχία Λευκωσίας: 22409732, 22878142
- Επαρχία Λεμεσού: 25804371
- Επαρχία Λάρνακας: 24805233
- Επαρχία Πάφου: 26821243
- Επαρχία Αμμοχώστου: 23816530

10.Εξυπηρέτηση πολιτών στα Επαρχιακά Γραφεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων (καταβολή εισφορών, εγγραφές ανέργων, κ.ά.)

Οι Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων, με στόχο τη διασφάλιση της Δημόσιας Υγείας και την αποφυγή συνωστισμού στα Επαρχιακά Γραφεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων, καλούν τους εργοδότες και τους ασφαλισμένους όπως:

- καταβάλλουν τις τρέχουσες οφειλόμενες εισφορές μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής / ιστοσελίδας JCC Smart ή μέσω του Διαδικτυακού Συστήματος Πληρωμής Εισφορών των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Ταμεία θα λειτουργούν στα Επαρχιακά Γραφεία μόνο για την είσπραξη εισφορών με μετρητά, είσπραξη καθυστερημένων εισφορών και διοικητικών προστίμων.

- για έκδοση βεβαιώσεων, υποβάλλουν ηλεκτρονικά το αίτημά τους στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις ανάλογα με την επαρχία τους- παρατίθεται σχετικός πίνακας πιο κάτω.
- για διερεύνηση καταγγελιών και παραπόνων για τα οποία απαιτείται η φυσική τους παρουσία, να υποβάλλουν ηλεκτρονικά το αίτημά τους για διευθέτηση συνάντησης ανάλογα με την επαρχία τους- παρατίθεται σχετικός πίνακας πιο κάτω.

Οι εγγραφές ανέργων θα συνεχίσουν με τη διαδικασία που ανακοινώθηκε στις 16/03/2020 κατά την οποία οι νέες εγγραφές ανέργων, οι ανανεώσεις υπογραφών ανέργων και οι τερματισμοί εγγραφών θα γίνονται χωρίς να χρειάζεται η φυσική παρουσία των αιτητών.

Η εξυπηρέτηση του κοινού για την περίοδο από 18 Μαΐου 2020 μέχρι το τέλος Μαΐου, πέραν του ωραρίου της καθημερινής εξυπηρέτησης (08:00-15:00) θα διευρυνθεί κάθε Δευτέρα, Τρίτη και Πέμπτη μέχρι τις 17:30. Το διευρυμένο ωράριο θα ισχύει για τις εξής υπηρεσίες:

1. Παράδοση εγγράφων και υποβολή αιτήσεων που αφορούν επιδόματα των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
2. Πραγματοποίηση συναντήσεων που έχουν διευθετηθεί μετά από επικοινωνία με τους λειτουργούς των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Το διευρυμένο ωράριο δεν θα ισχύει για την είσπραξη εισφορών στα ταμεία.

Επισημαίνεται ότι οι επισκέψεις στα κατά τόπους Επαρχιακά Γραφεία επιτρέπονται μόνο σε περιπτώσεις κατά τις οποίες δεν υπάρχει δυνατότητα εξυπηρέτησης τηλεφωνικά ή μέσω αποστολής ηλεκτρονικού μηνύματος, όπως έχει αναφερθεί πιο πάνω.

Γραφεία Εξυπηρέτησης κοινού και τρόποι επικοινωνίας για διεκπεραίωση εργασιών

Επαρχία Λευκωσίας:

Διεύθυνση: Λεωφόρος Αθαλάσσης 56, 1466 Στρόβολος, Λευκωσία
Ηλεκτρονικές Διευθύνσεις:

1. για θέματα βεβαιώσεων: veveosisnic@sid.mlsi.gov.cy
2. για θέματα καταγγελιών/ παραπόνων: generalnic@sid.mlsi.gov.cy

Επαρχία Λεμεσού:

Διεύθυνση: Λεωφόρος Φραγκλίνου Ρούσβελτ 80, 3012 Λεμεσός
Ηλεκτρονικές Διευθύνσεις:

1. για θέματα βεβαιώσεων: veveosislim@sid.mlsi.gov.cy
2. για θέματα καταγγελιών/ παραπόνων: generallim@sid.mlsi.gov.cy

Επαρχία Λάρνακας:

Διεύθυνση: Φίλιου Τσιγαρίδη 1, 6023 Λάρνακα
Ηλεκτρονικές Διευθύνσεις:

1. για θέματα βεβαιώσεων: veveosislca@sid.mlsi.gov.cy
2. για θέματα καταγγελιών/ παραπόνων: generallca@sid.mlsi.gov.cy

Επαρχία Πάφου:

Διεύθυνση: Φιλικής Εταιρείας 1, 8047 Πάφος
Ηλεκτρονικές Διευθύνσεις:

1. για θέματα βεβαιώσεων: veveosispaphos@sid.mlsi.gov.cy
2. για θέματα καταγγελιών/ παραπόνων: generalpaphos@sid.mlsi.gov.cy

Επαρχία Αμμοχώστου:

Διεύθυνση: Ελευθερίας 82, 5380 Δερύνεια, Αμμόχωστος
Ηλεκτρονικές Διευθύνσεις:

1. για θέματα βεβαιώσεων: veveosisammocho@sid.mlsi.gov.cy
2. για θέματα καταγγελιών/ παραπόνων: generalammocho@sid.mlsi.gov.cy

Τονίζεται ότι τα Επαρχιακά Γραφεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων δεν έχουν αρμοδιότητα χειρισμού θεμάτων που αφορούν την Πληρωμή Ειδικών Επιδομάτων λόγω COVID-19 και καλούνται οι ενδιαφερόμενοι όπως επικοινωνούν με το **τηλέφωνο 1433** ή να υποβάλλουν ηλεκτρονικά το αίτημά τους στην **ηλεκτρονική διεύθυνση: coronavirus@mlsi.gov.cy**.